

MUNICÍPIO DE SERNANCELHE**Aviso (extrato) n.º 19346/2026/2**

Sumário: Abertura de procedimento concursal para a carreira/categoria de técnico superior

Abertura de procedimento concursal comum para preenchimento de nove postos de trabalho em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, para a carreira e categoria de Técnico Superior – Área Funcional de Administração Pública

1 – Para efeitos do disposto na subalínea ii) da alínea a) do n.º 1 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 09 de setembro, e no n.º 2 do artigo 33.º da LTFP (Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas), aprovada em anexo pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua mais recente redação, torna-se público que, por deliberação do órgão executivo de 23 de julho de 2026 e por meu despacho de 24 de julho de 2026, encontra-se aberto pelo prazo de 10 dias úteis, contar da data da publicação integral do aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), em www.bep.gov.pt e na plataforma de recrutamento do Município de Sernancelhe em <https://recrutamento.cm-sernancelhe.pt>, um procedimento concursal comum para a constituição de vínculo de emprego público, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, para preenchimento de 1 (um) posto de trabalho, para a carreira e categoria de Técnico Superior – Área Funcional de Administração Pública

2 – Caracterização do posto de trabalho O posto de trabalho a concurso caracteriza-se por funções correspondentes à caracterização funcional da respetiva carreira/categoria de técnico superior (grau 3 de complexidade funcional) constantes do anexo referido no n.º 2 do artigo 88.º da LTFP, bem como as inerentes ao posto de trabalho, conforme competências definidas no Regulamento de Organização dos Serviços Municipais Estrutura e Competências do Município de Sernancelhe, de âmbito consultivo, de estudo, de gestão, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e/ou científica que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes a definição e concretização das políticas do município na área da administração

Exercer todas as atividades/funções afins ou funcionalmente ligadas, para as quais o trabalhador/a detenha qualificação profissional adequada e que não impliquem desvalorização profissional

3 – Formação académica exigida Licenciatura em Administração Pública, com o código da classificação nacional de áreas de formação 345, de acordo com a Portaria n.º 256/2005 de 16 de março, não sendo possível a substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissional

4 – Prazo de candidatura As candidaturas deverão ser formalizadas, no prazo de dez dias úteis a contar da data da publicação na BEP, nos termos do artigo 12.º da Portaria 233/2022 de 9 de setembro

5 – Publicação Integral do aviso de abertura A indicação dos requisitos formais de provimento, de perfil exigido, do conteúdo funcional, da composição do júri e dos métodos de seleção será publicada na Bolsa de Emprego Público (BEP), em www.bep.gov.pt, e na página eletrónica da Câmara Municipal de Sernancelhe, em <https://recrutamento.cm-sernancelhe.pt>, na qual constam todos os requisitos formais da candidatura

Na tramitação deste procedimento concursal serão cumpridas as disposições constantes do RGD – Regulamento geral sobre Proteção de Dados, relativamente ao tratamento de dados

28 de julho de 2026 – O Vereador dos Recursos Humanos, Paulo Jorge Pereira Pinto

320027592